

Утверждено приказом
от 28 октября 2015 № 4

Генеральный директор ООО
УОЦ «Академия ДПО»
/Черняева Т.А./



Положение об организации дополнительного профессионального образования работников

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», письмом Минобрнауки России № 08 - 415, Профсоюза работников образования и науки РФ № 124 от 23.03.2015 «О реализации права педагогических работников на дополнительное профессиональное образование», Положением о структурном подразделении Общества с ограниченной ответственностью Учебно-образовательного центра «Академия дополнительного профессионального образования» - Учебно-образовательном центре «Академия дополнительного профессионального образования» (далее – ООО УОЦ «Академия ДПО», Академия) и описывает условия организации дополнительного профессионального образования педагогическими работниками.

1.2. Дополнительное профессиональное образование (далее - ДПО) осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ (далее - ДПП): программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки.

1.3. К освоению ДПП допускаются лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование, а также лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

1.4. Создание условий и организация ДПО работников является компетенцией ООО УОЦ «Академия ДПО», фактически компетенцией работодателя.

1.5. Профессиональный уровень педагогических работников обеспечивается непрерывным самообразованием и освоением программ ДПО.

1.6. Генеральный директор ООО УОЦ «Академия ДПО» и педагогические работники свободны в выборе тех программ, которые они считают необходимыми для повышения квалификации (профессиональной переподготовки).

2. Условия организации предоставления дополнительного профессионального образования педагогическим работникам

2.1. Организация-работодатель создаёт необходимые условия для предоставления ДПО педагогических работников, регулирует финансовые вопросы, непосредственно связанные с предоставлением ДПО, в том числе следующие:

2.1.1. ДПО по профилю педагогической деятельности осуществляется не реже чем один раз в три года.

2.1.2. Предоставление гарантий и компенсаций, установленных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, соглашениями, локальными нормативными актами, трудовым договором.

2.1.3. Направление работника на обучение за счёт средств ООО УОЦ «Академия ДПО», предусмотренных на эти цели.

2.1.4. Наряду с финансированием повышения квалификации педагогических

работников за счёт средств ООО УОЦ «Академия ДПО» возможно софинансирование со стороны других организаций, а также собственных средств педагогического работника.

2.1.5. Сроки и время прохождения ДПП педагогический работник согласует с генеральным директором ООО УОЦ «Академия ДПО».

2.2. Право работников, в том числе педагогических работников на ДПО реализуется путём заключения договора между работником и работодателем.

2.4. В договоре, в том числе трудовом договоре, как правило, содержится следующее:

2.4.1. Обязанности работодателей по обеспечению и реализации требований федеральных государственных образовательных стандартов к уровню квалификации педагогических работников, к непрерывности их профессионального развития.

2.4.2. Обязанности педагогических работников по освоению ДПП при условии направления их работодателями для прохождения ДПО с обеспечением гарантий и компенсаций, предусмотренных законодательством.

2.5. При направлении работодателем работника на ДПО в очной форме обучения за ним сохраняются место работы (должность) и средняя заработная плата по основному месту работы.

Работникам, направляемым на ДПО в другую местность, производится оплата командировочных расходов в порядке и размерах, которые предусмотрены для лиц, направляемых в служебные командировки.

2.6. В случае направления работника в служебную командировку ООО УОЦ «Академия ДПО» возмещает ему:

- расходы по проезду;
- расходы по найму жилого помещения;
- дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные);
- иные расходы, произведённые работником с разрешения или ведома работодателя.

Порядок и размеры возмещения расходов, связанных со служебными командировками, определяются локальным актом организации.

2.7. Как правило, работнику перечисляется авансовый платёж на сопутствующие расходы. Педагогические работники отчитываются о фактически произведённых расходах. Оплата сопутствующих услуг осуществляется при предъявлении соответствующих документов (проездных документов, квитанции об оплате проживания в гостинице и др.).

2.8. В случае, если право работника на ДПО, закреплённое в договоре, заключённом между работником и работодателем, не реализуется из-за отказа со стороны работодателя выполнить свои обязательства, работник имеет право обратиться в органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров (комиссия по трудовым спорам, суд) либо в исполнительные органы власти за восстановлением нарушенного права на ДПО.

2.9. Если работник направляется работодателем для получения ДПО, но работодатель не обеспечивает предоставление ему предусмотренных законодательством и договором гарантий и компенсаций, то работник вправе отказаться от получения ДПО.

2.10. Работодатель не вправе обязывать работников осуществлять ДПО за счёт их собственных средств, в том числе такие условия не могут быть включены в соответствующие договоры.

2.11. При выполнении работодателем условий договора, связанного с ДПО, включая предоставление гарантий, работник не вправе без уважительных причин отказаться от получения ДПО, в том числе в случаях, когда ДПО осуществляется с применением формы организации образовательной деятельности, основанной на модульном принципе, в течение учебного года без отрыва от основной работы.

Отказ педагогического работника от прохождения ДПО в таких случаях будет являться дисциплинарным проступком, то есть неисполнением работником по его вине возложенных на него в соответствии с трудовым договором трудовых обязанностей. За

совершение данного проступка работодатель имеет право применить соответствующее дисциплинарное взыскание, предусмотренное Трудовым кодексом Российской Федерации.

2.12. При аттестации педагогических работников следует учитывать, что неполучение ими ДПО не может служить основанием для отказа в установлении педагогическим работникам квалификационной категории либо для признания их не соответствующими занимаемой должности.

2.13. Организация-работодатель и организация, реализующая ДПП, заключают договор на оказание образовательных услуг. Организация-работодатель принимает отчёт об оказании услуг по договору путём подписания акта, указанного в договоре.

2.14. Минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов.

ООО УОЦ «Академия ДПО» финансирует продолжительность повышения квалификации педагогических работников в объёме 16 часов. При этом верхний предел ДПП не ограничен.

2.15. Обучение по ДПП может осуществляться как одновременно и непрерывно, так и поэтапно (дискретно) в порядке, установленном образовательной программой и (или) договором об образовании.

Программы ДПО могут быть реализованы в очной, заочной и очно-заочной формах, а также полностью или частично в форме стажировки.